

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W RUDZIE MALENIECKIEJ**

Ruda Maleniecka, dnia 14.07.2021 r.

Znak: GOPS.271.12.2021

Zaproszenie do złożenia oferty

Prowadzenie zajęć dla Seniorów ramach projektu pn. „Utworzenie Klubu Seniora w miejscowości Lipa”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie różnego rodzaju zajęć dla Seniorów w ramach projektu pn. „Utworzenie Klubu Seniora w miejscowości Lipa”.

Zadanie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020; Poddziałanie 9.2.1 „Rozwój wysokiej jakości usług społecznych”.

1.2. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć dla Seniorów:

Część I

Zajęcia rehabilitacyjne (grupowe) prowadzone przez 21 miesięcy po 10 godzin w miesiącu (5 miesięcy w 2021r., 12 miesięcy w 2022r., 4 miesiące w 2023r.) = 210 godzin.

Część II

Zajęcia komputerowe prowadzone przez 21 miesięcy po 8 godzin w miesiącu (5 miesięcy w 2021r., 12 miesięcy w 2022r., 4 miesiące w 2023r.) = 168 godzin.

Część III

Zajęcia ruchowe (aerobik, taneczne) prowadzone przez 21 miesięcy po 4 godzin w miesiącu (5 miesięcy w 2021r., 12 miesięcy w 2022r., 4 miesiące w 2023r.) = 84 godziny.

Część IV

Zajęcia artystyczne/rękodzielnicze prowadzone przez 21 miesięcy po 4 godzin w miesiącu (5 miesięcy w 2021r., 12 miesięcy w 2022r., 4 miesiące w 2023r.) = 84 godzin.

Część V

Zajęcia kulinarne prowadzone przez 21 miesięcy po 8 godzin w miesiącu (5 miesięcy w 2021r., 12 miesięcy w 2022r., 4 miesiące w 2023r.) = 168 godzin.

Część VI

Zajęcia szachowe prowadzone przez 21 miesięcy po 4 godzin w miesiącu (5 miesięcy w 2021r., 12 miesięcy w 2022r., 4 miesiące w 2023r.) = 84 godzin.

Część VII

Zajęcia z pirografii prowadzone przez 21 miesięcy po 8 godzin w miesiącu (5 miesięcy w 2021r., 12 miesięcy w 2022r., 4 miesiące w 2023r.) = 168 godzin.

Część VIII

Zajęcia z florystyki/ogrodnictwa prowadzone przez 21 miesięcy po 8 godzin w miesiącu (5 miesięcy w 2021r., 12 miesięcy w 2022r., 4 miesiące w 2023r.) = 168 godzin.

- 1.2. Świadczone usługi obejmowały będą cykl zajęć dla Seniorów (grupa wiekowa – powyżej 60 roku życia).
- 1.3. Zajęcia będą odbywały się w Klubie Seniora w miejscowości Lipa gm. Ruda Maleniecka.
- 1.4. Forma zajęć – zajęcia grupowe. Maksymalna liczba osób w grupie – 20.
- 1.5. Za 1 godzinę przyjmuje się 60 minut.
- 1.6. Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie stawki brutto (z wszelkimi kosztami także pracodawcy w przypadku umowy zlecenia z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej) za godzinę prowadzenia zajęć tematycznych.
- 1.7. Przewiduje się 1 godzinę zajęć dziennie (za zgodą Zamawiającego może być większa liczba godzin dziennie w uzasadnionych przypadkach).
- 1.8. Sale do prowadzenia zajęć zapewnia bezpłatnie Zamawiający.
- 1.9. Zamawiający zapewnia wszelkie materiały, sprzęt i wyposażenie niezbędne do prowadzenia zajęć.
- 1.10. Klub Seniora będzie działał od 1 sierpnia 2021r. do 30.04.2023r. od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników (np. inne godziny w okresie letnim, inne w okresie zimowym).
- 1.11. Ostateczne decyzje, co do terminu i godzin przeprowadzanych zajęć podejmuje Kierownik GOPS.
- 1.12. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca prowadzi dziennik zajęć (zawierający podstawowe dane: data zajęć, godziny „od do”, liczba godzin w danym dniu, przedmiot zajęć, prowadzący itp.) i dopilnowuje, aby uczestnicy poświadczili swoją obecność na danych zajęciach (lista obecności).
- 1.13. Wraz z rachunkiem/fakturą wykonawca przedłoży podsumowanie prowadzonych zajęć w każdym miesiącu (wykaz dni i godzin wraz listami obecności).
- 1.14. **Informacje dodatkowe:**
 - a) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów, ani podwójne finansowanie.
 - b) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być pracownikiem zatrudnionym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej na podstawie stosunku pracy. Za pracownika należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych w realizację projektu lub projektów.
 - c) Łączne zaangażowanie zawodowe prowadzącego zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie (dotyczy osoby fizycznej)
 - d) Wymogi określone w ppkt a), b), c), d) wynikają z Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- 1.15. **Zakres obowiązków Wykonawcy:**
 - 1) opracowania harmonogramu zajęć i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS,
 - 2) dotarcie na zajęcia we własnym zakresie w terminach ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie,

- 3) udzielanie indywidualnej pomocy i wsparcia uczestnikom projektu „**Utworzenie Klubu Seniora w miejscowości Lipa**”,
- 4) prowadzenie zajęć grupowych,
- 5) wspieranie osób w rozwiązywaniu problemów,
- 6) rozwijanie kompetencji społecznych uczestników projektu,
- 7) budowanie poczucia własnej wartości, podsyćanie wiary we własne możliwości, kształtowanie pozytywnego stosunku do własnej osoby,
- 8) motywowanie do realizacji indywidualnych zainteresowań pomysłów, rozwijanie wrażliwości na własne potrzeby oraz przeżywane emocje, rozbudzanie inicjatywy w kontaktach z innymi, z jednoczesnym respektowaniem granic i praw drugiej osoby,
- 9) prowadzenie bieżącej współpracy z kierownikiem GOPS i koordynatorem projektu,
- 10) bieżące prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć (w tym list obecności),
- 11) zapoznanie się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzeganie przez cały okres trwania umowy,
- 12) wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu przedmiotu umowy, a związanych z przedmiotem zamówienia.
- 13) Prowadzący zajęcia w komunikacji z uczestnikami projektu unika przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących, ośmieszających bądź utrwalających stereotypy ze względu na niepełnosprawność lub inne przesłanki wskazane w art. 7 rozporządzenia ogólnego.

1.8 Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:

80 00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.57.00.00-0 Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

2. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przekazać pisemnie (osobiście lub za pośrednictwem poczty, faksem lub drogą elektroniczną) z dopiskiem **Prowadzenie zajęć dla Seniorów w ramach projektu pn. „Utworzenie Klubu Seniora w miejscowości Lipa”** w terminie do dnia **22.07.2021 r. do godziny 10:00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).

Adres poczty elektronicznej: jolanta.orman@rudamaleniecka.pl

Fax: (41) 373 13 41

Nazwa i adres Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej**
Ruda Maleniecka 105A,
26-242 Ruda Maleniecka

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub kilka lub wszystkie części zamówienia.
- 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Wykonawca złoży ofertę w języku polskim na formularzu, którego wzór określono w załączniku nr 1 do Zaproszenia. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za realizację 1 godziny zajęć (1 godzina zajęć = 60 minut)
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo

do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

5) Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1 do zaproszenia.

6) Cenę oferty należy podać w kwocie brutto i słownie.

7) Przed sporządzeniem oferty każdy z wykonawców powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia i warunkami w jakich wykonywane będą zajęcia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Cenę ofertową wykonawca wylicza sam i na swoją odpowiedzialność.

8) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

9) Do oferty cenowej należy załączyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania (wzór - zał. nr 2 do zaproszenia),
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wzór - zał. nr 3 do zaproszenia).

4. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następującego kryterium:

A. Cena – 95% (pkt)

B. Aspekty społeczne – 5% (pkt) zatrudnienie osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia tj. prowadzenie zajęć (w zależności od części).

A. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95\% = \text{liczba punktów}$$

- Cena oferty to cena brutto dla danej części zamówienia
- Podatek VAT wykonawca powinien ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich

B. Punkty za kryterium „Aspekty społeczne” zostaną przyznane w ilości 5 pkt (5%) jeśli Wykonawca zadeklaruje, iż zatrudni osobę bezrobotną do wykonywania przedmiotu zamówienia (określonej części zamówienia).

Zamawiający przez osobę bezrobotną rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu bezrobotnego w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1482, 1622 ze zm.)

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby bezrobotnej do wykonywania zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość kontroli zatrudnienia osób bezrobotnych poprzez żądanie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu takich osób. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Za brak przedstawienia takiego oświadczenia będącego dowodem zatrudnienia osób bezrobotnych na czas trwania umowy, ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto dla danej części zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku (dla kryterium Aspekty społeczne) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające że osoba mająca prowadzić zajęcia jest zarejestrowana jako bezrobotna.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, która nie podlega odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
- uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia

Wymagania dla osób prowadzących zajęcia:

a) Zajęcia rehabilitacyjne - ukończone studia na kierunku wychowania fizycznego i/lub uzyskany tytuł magistra lub licencjata rehabilitacji.

b) Zajęcia komputerowe – wykształcenie wyższe lub licencjackie na kierunku informatyka.

c) Zajęcia ruchowe - ukończone studia na kierunku wychowania fizycznego i/lub uzyskany tytuł magistra lub licencjata rehabilitacji.

d) Zajęcia artystyczne/rękodzielnicze – osoba posiadająca minimum wykształcenie podstawowe, roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć z rękodziela, mile widziane przebyte kursy z zakresu bukietiarz lub florysta lub decoupage.

e) Zajęcia kulinarne – osoba posiadająca minimum wykształcenie podstawowe oraz roczne doświadczenie w pracy na stanowisku kucharz, posiadająca ważną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną.

f) Zajęcia szachowe – posiadanie uprawnień i umiejętności do organizacji tego typu zajęć.

g) Zajęcia z pirografii – posiadanie uprawnień i umiejętności do organizacji tego typu zajęć.

h) Zajęcia z florystyki/ogrodnictwa – posiadanie uprawnień i umiejętności do organizacji tego typu zajęć.

2) Zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń – **wzór zał. nr 2 i zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia**.

Dokumenty dotyczące uprawnień do prowadzenia zajęć Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (nie ma obowiązku przedkładać go w momencie składania oferty).

6. Odrzucenie oferty:

1. Oferta podlega odrzuceniu gdy:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty;
- 3) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 5 niniejszego zaproszenia do złożenia oferty,
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy;
- 4) Zamawiający na etapie weryfikacji oferty stwierdzi podanie nieprawdziwych informacji przez Wykonawcę.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji – 01.08.2021r. – 30.04.2023r.

9. Szczegółowe informacje można uzyskać:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Pani Jolanta Orman, tel. 41 373 13 52

10. Określenie warunków zmian zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany realizacji zamówienia powstałego na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1. wystąpienia zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. zmianę osoby wskazanej w ofercie jako odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadała doświadczenie i kwalifikacje zawodowe nie niższe niż osoba wskazana w ofercie (w przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy Wykonawca zgłasza zamiar zmiany osoby pisemnie, wraz z pismem przedstawia komplet dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie nowej osoby - niezbędne do prowadzenia zajęć, doświadczenie nowej osoby minimum takie jak osoby wskazanej w ofercie, Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych wyraża zgodę na zmianę osoby lub nie wyraża zgody w przypadku braku odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia;
3. zmiany cen jednostkowych spowodowanych urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę VAT obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
4. ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
5. w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa, klęski żywiołowe, takie jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi.
5. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
6. Wszelkie ww. zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

11. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

12. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Pozostałe postanowienia:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę (na jedną część lub kilka części)
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania dodatkowych zamówień polegających na powtórzeniu dostaw podobnych do zamówienia podstawowego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez podawania przyczyny.

14. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa Oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron.

15. Obowiązek informacyjny: Klauzula RODO:

Definicje:

- „RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- „Ustawa Pzp”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 105A, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: gopsruda@poczta.onet.pl (dalej jako „ADO”)
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Anna Kwiecień z którym można się skontaktować pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz "Ustawy Pzp", w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „Ustawy Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 "Ustawy Pzp" oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach "Ustawy Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z "Ustawy Pzp”;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Malenieckiej
/-/ Krzysztof Lichocik