GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
26-242 Ruda Maleniecka 105A

Ruda Maleniecka, dnia 02.07.2021 r.

Znak: GOPS.271.7.2021

Zaproszenie do złożenia oferty
Zakup sprzętu sportowego w ramach projektu pn. „Utworzenie Klubu Seniora w miejscowości Lipa”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu sportowego w ramach projektu pn. „Utworzenie Klubu Seniora w miejscowości Lipa”.

Zadanie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020; Poddziałanie 9.2.1 „*Rozwój wysokiej jakości usług społecznych*”.

1.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego, nieużywanego sprzętu sportowego:

a) Kijki do nording walking – 20 zestawów
Budowa teleskopowa (2-częściowe)
Materiał: aluminium, długość 85 - 135 cm
Ergonomiczna rękojeść z korka
System amortyzujący z blokadą
Rękawiczka
Dodatkowy komplet nasadek.

b) Taśmy i gumy do ćwiczeń – 20 zestawów
Wykonane z lateksu, elastyczne, trwałe taśmy.
W zestawie min. 5 szt. o różnym stopniu oporu.
Woreczek do przechowywania dla każdego zestawu.

c) Stepy – 20 szt.
Materiał: trwałe tworzywo sztuczne, nawierzchnia antypoślizgowa,
Dwu stopniowa regulacja wysokości.
Maksymalna waga użytkownika – 100 kg.

d) Piłki fitness – 20 szt
Piłki z atestem, w zestawie pompka, wymiary: piłki dostosowane do wzrostu 151 – 185 cm.

e) Materace do ćwiczeń – 20 szt.
Materiał: skóra syntetyczna, wewnątrz warstwa pianki poliuretanowej.
Wymiary: 200 x 120 x 10 cm.

f) Ciężarki do zajęć sportowych – 20 szt.
Hantle winylowe do ćwiczeń aerobowych, fitness oraz siłowych.
Materiał: żeliwo, zewnętrzna warstwa winylowa
Waga: 1 kg, 2 kg, 3 kg, 4 kg.

g) Stół do bilarda – 1 szt.
Kompletny stół bilardowy, kule bilardowe, trójkąt, 2 kije, kreda, pędzel.

h) Stół do tenisa – 1 szt.
Materiał: stal, płyta MDF.
Wymiary zgodne z oficjalnymi przepisami Międzynarodowej Federacji Tenisa Stołowego.
Możliwość złożenia stołu, zatrzaski blokujące.
W zestawie: siatka, dwie rakietki.

i) Piłkarzyki – 1 szt.
Stół do piłkarzyków rekreacyjny
Materiał: płyta MDF pokryta warstwą laminatu.
Budowa standardowa.
Wymiary blatu – takie same lub zbliżone do blatu profesjonalnego.

1.3. Zamawiający informuje iż zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotom Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane inne oferty.

1.4. Dostawca odpowiada za dostarczenie przedmiotu zamówienia w sposób bezpieczny, zgodny z przepisami prawa, obowiązującymi normami, standardami oraz zasadami BHP.

1.5. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Klub Seniora, Lipa 70A, 26-242 Ruda Maleniecka.. Wszelkie koszty związane z dostawą ponosi Wykonawca.

1.6. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji – 24 miesiące - liczony będzie od dnia protokolarnego przekazania/odbioru przedmiotu zamówienia.

1.7. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem /minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe/ Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne.

1.8 Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:
37.40.00.00-2 Sprzęt sportowy
37.42.10.00-5 Maty gimnastyczne
37.44.17.00-8 Piłki do ćwiczeń
37.44.18.00-9 Sprzęt do stepaerobiku
37.44.21.00-8 Hantle
37.44.25.00-8 Ciężarki do ćwiczeń fizycznych
37.46.12.00-9 Gra w piłkarzyki
37.46.15.00-2 Stoły do tenisa stołowego

2. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę należy przekazać pisemnie (osobiście lub za pośrednictwem poczty, faksem lub drogą elektroniczną) z dopiskiem **Zakup sprzętu AGD w ramach projektu pn. *„Utworzenie Klubu Seniora w miejscowości Lipa”*** w terminie do dnia **12.07.2021 r. do godziny 10:00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).

Adres poczty elektronicznej: jolanta.orman@rudamaleniecka.pl
Fax: **(41) 373 13 41**
Nazwa i adres Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej**
Ruda Maleniecka 105A,
26-242 Ruda Malenieck

3. Sposób przygotowania oferty:
1.Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca złoży ofertę w języku polskim na formularzu, którego wzór określono w załączniku nr 1 do Zaproszenia. W ofercie Wykonawca określi cenę (w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto) za realizację całego zamówienia.

UWAGA: Do oferty należy załączyć szczegółową kalkulację zawierającą ceny jednostkowe poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymajają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

2. Do oferty cenowej należy załączyć następujące dokumenty:
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania (wzór - zał. nr 2 do zaproszenia),
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wzór - zał. nr 3 do zaproszenia).

4. Kryteria wyboru oferty:
Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następującego kryterium:

Cena – 100% (pkt)

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

Cena oferty najtańszej
---------- x 100% = liczba punktów
Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, która nie podlega odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
- uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają zdolność techniczna lub zawodową do wykonania zamówienia

2) Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- *uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
- *posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,*
- *pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
- *pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń – **wzór zał. nr 2 i zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia.**

6. Odrzucenie oferty:

1. Oferta podlega odrzuceniu gdy:

1) została złożona po terminie składania ofert,

2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty;

3) została złożona przez podmiot:

a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu

b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy;

4) Zamawiający na etapie weryfikacji oferty stwierdzi podanie nieprawdziwych informacji przez Wykonawcę.

7. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności:

Termin realizacji – **do dnia 30.07.2021r.**

Płatność za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury – po należytym zrealizowaniu dostawy i podpisaniu protokołu odbioru przez Strony .

9. Szczegółowe informacje można uzyskać:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Pani Jolanta Orman, tel. 41 373 13 52

10. Określenie warunków zmian zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany realizacji zamówienia powstałego na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

2. Zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego;

a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;

b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia;

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu zamówienia. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa, klęski żywiołowe, takie jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi.

4. W zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na:

a) niedostępność na rynku produktów wskazanych w Zapytaniu ofertowym spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji dostarczonego przedmiotu zamówienia;

c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji dostarczonego przedmiotu zamówienia;
d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia.

5. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

6. Wszelkie ww. zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

11. Informacja o ofertach częściowych
Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

12. Informacja o ofertach wariantowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Pozostałe postanowienia:
1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania dodatkowych zamówień polegających na powtórzeniu dostaw podobnych do zamówienia podstawowego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez podawania przyczyny.

14. Informacje dodatkowe:
Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa Oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron.

15. Obowiązek informacyjny: Klauzula RODO:
Definicje:

„RODO”	- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

"Ustawa Pzp" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:

1) Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 105A, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: gopsruda@poczta.onet.pl dalej jako „ADO")
2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Anna Kwiecień z którym można się skontaktować pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz "Ustawy Pzp", w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „Ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 "Ustawy Pzp" oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach "Ustawy Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z "Ustawy Pzp" ;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Malenieckiej
/-/ Krzysztof Lichocik